

Die **AQUADATA** Abwassertechnik GmbH ist ein im Bereich des Umweltschutzes tätiges, innovatives Unternehmen mit Sitz in Braunschweig. Seit 35 Jahren erstellen wir für nationale und internationale Projekte spezielle Software zur verfahrenstechnischen Steuerung und Regelung von Prozessen der Wasser- und Abwasseraufbereitung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und kompetente **Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit (ca. 20-25 Stunden pro Woche)**.

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung und Überweisung von Eingangsrechnungen
- Allgemeine Büroorganisation und Ablage
- Unterstützung im Projektmanagement
- Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Bearbeitung eingehender Aufträge inkl. Produktversand, Lieferschein- und Rechnungserstellung
- Betreuung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Erstellen betriebswirtschaftlicher Auswertungen

Ihr Profil:

- Idealerweise haben Sie eine kaufmännische Ausbildung absolviert oder verfügen über Sekretariats-Erfahrung
- Ihre Aufgaben erledigen Sie selbständig und besitzen Organisationsgeschick
- Ihr freundliches und verbindliches Auftreten überzeugt im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern
- Sie arbeiten gern kooperativ im Team und haben eine gute Auffassungsgabe.
- Sicherer Umgang mit MS Office/Excel/Word und idealerweise Buchhaltungssoftware
- Idealerweise verfügen Sie über gute Englisch-Kenntnisse

Wir bieten:

- ein vielseitiges Tätigkeitsfeld, das Sie nach umfassender Einarbeitung selbständig und eigenverantwortlich organisieren.
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem innovativen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- eine unbefristete Anstellung in Teilzeit (ca. 20-25 Stunden / Woche) mit attraktivem Gehalt.
- die Möglichkeit, sich persönlich weiterzuentwickeln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin bitte an: personal@aquadata.de